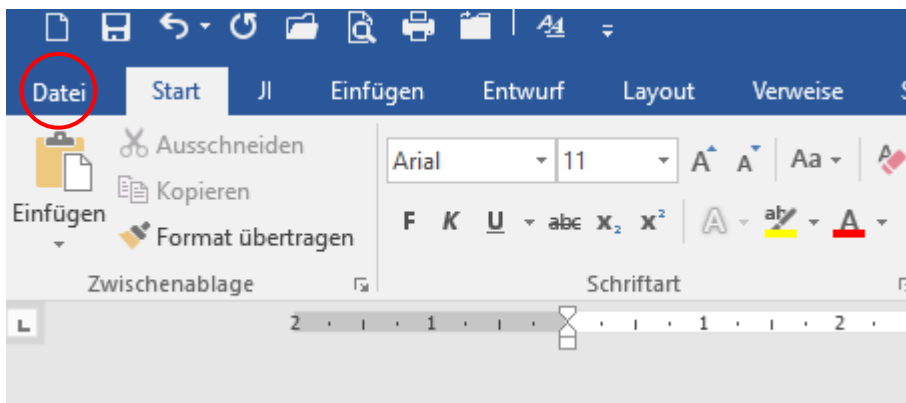
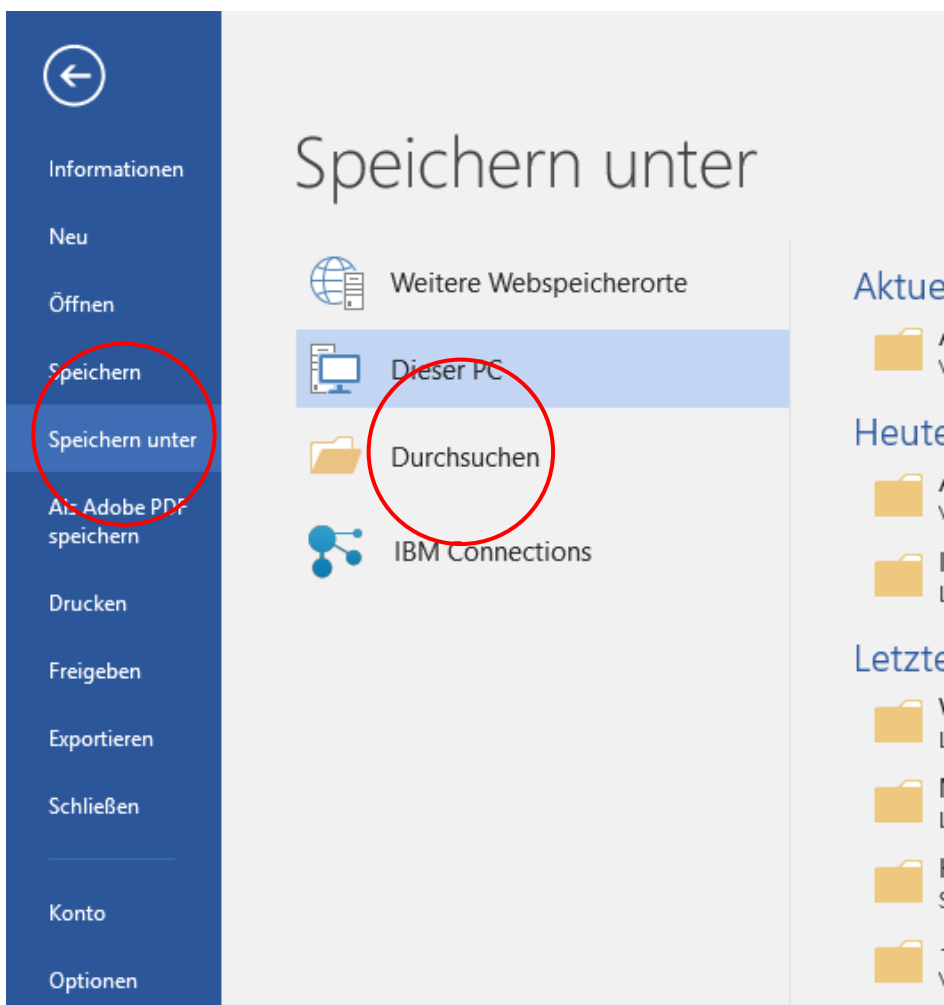




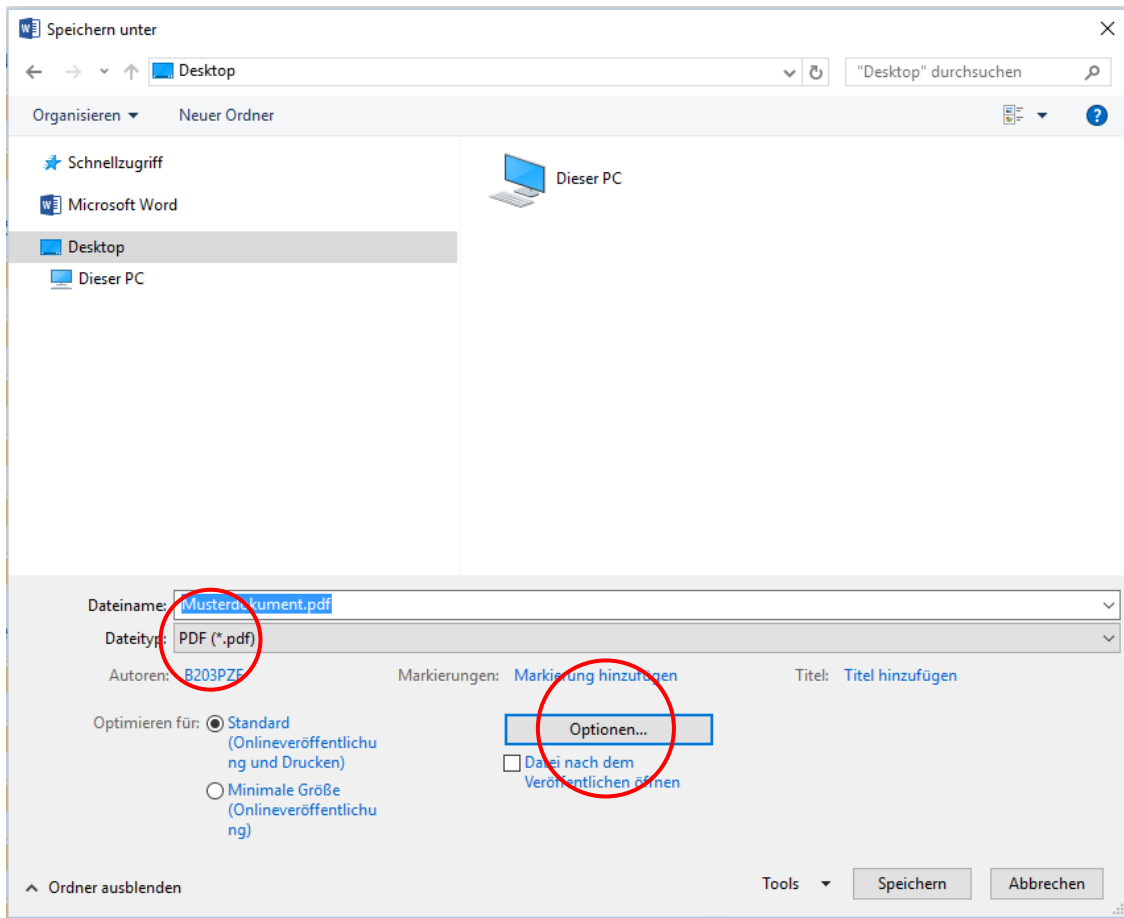
1. Klicken Sie auf den Menüpunkt "**Datei**".



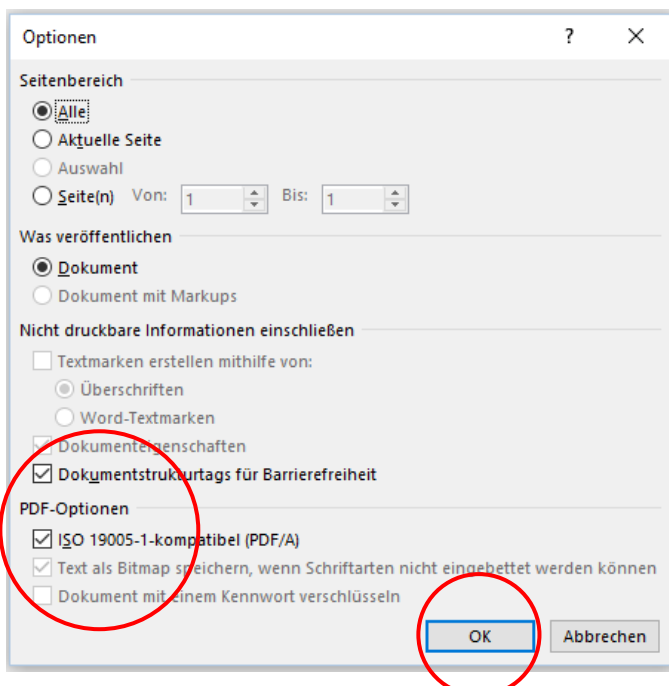
2. Klicken Sie auf den Menüpunkt "**Speichern unter**" und anschliessend auf "**Durchsuchen**".



3. Ändern Sie – falls gewünscht - den **Speicherort** und den **Dateinamen**.
4. Wählen Sie im Feld "**Dateityp**" den Typ "**PDF (*.pdf)**" aus und klicken Sie anschliessend auf "**Optionen**"



5. Setzen Sie im Bereich "**PDF-Optionen**" bei "**ISO 19005-1-kompatibel (PDF/A)**" einen Haken und klicken Sie auf "**OK**".



6. Speichern Sie das Dokument.

